

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУК ДО ДхорШ № 1  
(протокол № 15 от 29.12.2015 г.)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДхорШ № 1  
С.А. Малахова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии МБУК ДО «ДхорШ № 1»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБУК ДО «ДхорШ № 1», в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504 и на основании федеральных государственных требований.

2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

3.1. Приемная комиссия МБУК ДО «ДхорШ № 1» (далее - Школа) является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

3.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

### **2. Структура, функции и организация работы**

2.1. Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии

и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства), а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном учреждении;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в Школу.

- 

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.