

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУК ДО ДхорШ № 1
протокол № 15 от 29.12.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ДхорШ № 1
О. А. Малахова

Положение об академическом отпуске обучающихся Муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного образования «Детская хоровая школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об академическом отпуске обучающихся Муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного образования «Детская хоровая школа № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного образования «Детская хоровая школа № 1» (далее – Школа)

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления академического отпуска обучающимся Школы.

2. Условия и порядок предоставления обучающимся академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся Школы в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

2.2. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более двух месяцев подряд):

- по медицинским показаниям (в том числе в случаях длительной болезни, санаторно-курортного лечения, периодом реабилитации после травмы и др.);

- по иным уважительным причинам (временная смена места жительства, длительный отъезд из города, иные семейные обстоятельства).

2.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двенадцати календарных месяцев.

2.4. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся Школы принимает Директор Школы на основании заявления родителей (законных представителей) на имя Директора Школы, в котором указываются причины и календарный срок академического отпуска. В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению прилагается справка из медицинского учреждения.

2.6. Приказ о предоставлении академического отпуска обучающемуся издается Директором Школы в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) обучающегося. В журнале успеваемости делается ссылка на приказ о предоставлении академического отпуска (дата и номер приказа). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) о предоставлении академического отпуска и выхода из него.

2.7. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с учащимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор Школы издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска обучающемуся.

2.8. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией Школы.

2.9. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

2.10. Выход из академического отпуска оформляется приказом Директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей).

2.11. В случае непредоставления заявления о выходе из академического отпуска обучающийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе.

2.12. В случае необходимости ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к занятиям после истечения срока академического отпуска, в приказе о выходе из академического отпуска устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным предметам.