

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУК ДО ДхорШ № 1
протокол № 15 от 29.12.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ДхорШ № 1
О.А. Малахова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУК ДО «Детская хоровая школа № 1»**

1. Задачи и содержание работы методического Совета

1.1. Методический Совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов программно-методического обеспечения учебного процесса по общеобразовательным программам дополнительного образования в области художественного образования детей, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Главными задачами методического Совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение качества образования;
- обновление содержания образования;
- повышение уровня квалификации и компетентности преподавателей;
- внедрение в практику передового педагогического опыта, инновационных методик и технологий;

2. Методический Совет:

- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов работы методических секций Школы;
- анализирует результаты апробаций различных методик, программно-методического обеспечения, их соответствие установленным требованиям и содержанию учебного процесса;

- рекомендует к сертификации авторские учебные программы, пособия и методические разработки;
- заслушивает сообщения о методической работе преподавателей школы;
- заслушивает отчеты руководителей методических секций;
- оказывает содействие педагогам школы в разработке и внедрении инновационных методик и технологий;
- дает отзывы, справки о методической деятельности педагогических работников;
- анализирует работу методических секций за истекший учебный год, утверждает план работы на новый учебный год;
- утверждает кандидатуры руководителей методических секций;
- обеспечивает выполнение планов работы школы по направлениям городского ресурсного центра;

2. Состав методического Совета и организация его работы.

2.1. В состав методического Совета входят: директор, заместитель директора школы по УВР (председатель методического Совета), методист, заведующие методическими секциями, художественный руководитель.

2.2. Методический Совет избирает из своего состава секретаря на весь учебный год.

2.3. Методический совет работает по плану, утвержденному на заседании в начале учебного года.

2.4. На заседания методического Совета могут быть приглашены педагогические работники школы, представители средних и высших учебных учреждений.

2.5. Заседания методического Совета созываются по особому графику, не реже одного раза в четверть.

2.6. Решения методического Совета принимаются простым большинством голосов.

2.7. Подготовку вопросов для рассмотрения на заседании

методического Совета организует председатель методического совета с привлечением заведующих методическими секциями.

2.8. Контроль за выполнением решений методического совета осуществляет председатель методического совета.

3. Делопроизводство методического Совета.

3.1. На заседаниях методического Совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета. Протоколы хранятся в делах школы.