

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУК ДО ДхорШ № 1  
протокол № 15 от 29.12.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по индивидуальному отбору поступающих**  
**МБУК ДО «Детская хоровая школа № 1»**  
**г.Екатеринбург**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства культуры РФ №1145 от 14.08.2013г «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом МБУК ДО «Детская хоровая школа № 1» г. Екатеринбурга и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программы в области музыкального искусства «Хоровое пение», а также к срокам их реализации.

2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору детей в МБУК ДО «Детская хоровая школа № 1» г. Екатеринбурга (далее - Школа).

3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора поступающих в Школе, который проводится с целью определения возможностей поступающих к освоению дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства «Хоровое пение».

**2. Структура, функции и организация работы**

2.1 Комиссия создается из преподавателей школы. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является заместитель директора школы по учебной работе. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.2 Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

2.3 Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.4 Секретарь комиссии ведет протокол заседания (Приложение 1), который хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.5 Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте школы.

### **3. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году в период между 1 марта по 15 июня текущего года.

3.2. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами индивидуального отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, устные ответы и др.(приложение №1)

3.3. Для поступающих в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам из подготовительного класса Школы, формой индивидуального отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе.

3.4. Установленные Школой содержание форм индивидуального отбора и десятибалльная система оценок (Приложение №1, №2 Положения «Правила приема и отбора детей в МБУК ДО ДхорШ № 1») гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

3.5. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

3.6. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального

отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.9. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к индивидуальному отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения индивидуального отбора детей.

3.11. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения индивидуального отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 31 августа текущего года.

1.4. Комиссия вправе организовывать и проводить вступительные экзамены для поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности.

1.5. Председателем комиссии является директор Школы. Состав комиссии утверждается приказом ректора Консерватории. Председатель комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов комиссии, утверждает график и расписание работы комиссии и обеспечивает:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

- единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей;

- гласность и открытость работы комиссии;

- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

- доступность руководства комиссии на всех этапах проведения отбора детей.

В состав комиссии входят: преподаватели, участвующие в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, ответственный секретарь. Во время проведения отбора детей лица, включенные в состав комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

1.6. Состав комиссии ежегодно частично обновляется.

2. Сроки и формы индивидуального отбора детей

2.1. Сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году устанавливаются приемной комиссией и проводятся в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

2.2. При приеме проводится индивидуальный отбор детей в форме тестирования и творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей. Формы проведения отбора детей по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам обучения по этим программам, утвержденных приказами №162-165 Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г.

2.3. Установленные формы отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

2.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях в области музыкального искусства. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.6. Результаты проведения индивидуального отбора детей объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

2.7. Комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию для зачисления поступивших в состав учащихся.

### 3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих

3.1. Работу комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют директор и ответственный секретарь комиссии. Организация работы комиссии и делопроизводства должна обеспечить соблюдение прав личности и выполнение требований к приему в Школу.

3.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются в строгом соответствии с действующими актами в области образования субъектов Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации и нормативными документами консерватории простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3.4. Председатель и ответственный секретарь комиссии заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, обеспечивают условия хранения документов.

3.5. Комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием дополнительных общеобразовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДМШ и работу комиссии.

### 4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление в Школу проводится после завершения индивидуального отбора поступающих и по итогам вступительных экзаменов в сроки, установленные приемной комиссией, но не позднее 20 июня.

4.2. Основанием для приема являются результаты индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Школа вправе проводить

дополнительный прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде.

4.5. На основании решения приемной комиссии директор издает приказ о зачислении поступивших в состав учащихся Школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей) поступивших.

#### 5. Отчетность комиссии по отбору детей

5.1. В качестве отчетных документов при проверке работы комиссии выступают: приказы по утверждению составов приемной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии; протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих, журнал регистрации результатов отбора детей.

5.2. Комиссия готовит статистические отчеты о результатах проведения отбора детей и вступительных экзаменов в Школу по всем дополнительным образовательным программам и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.