

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУК ДО ДхорШ № 1
протокол № 15 от 29.12.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ДхорШ № 1
О.А. Малахова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в области музыкального искусства

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода учащихся МБУК ДО «Детская хоровая школа №1» г.Екатеринбурга (далее - Школа) с одной дополнительной образовательной программы (далее ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Перевод учащихся с одной общеобразовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся;

1.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно пп. 2.5, 2.10 Гл. II Устава школы.

1.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» на дополнительную общеразвивающую программу;

- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Хоровое пение».

1.5. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета МО «город Екатеринбург», общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение № 1 - образец заявления);

2.2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета МО «город Екатеринбург», учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.3.1 Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.3.2 Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.

2.3.3 Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.3.4 Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти.

2.4. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.4.1 Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п 2.2. настоящего Положения.

2.4.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.4.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

- необходимости пересдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.5. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.6. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

3. Перевод учащихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы - Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.