

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУК ДО ДхорШ № 1
протокол № 15 от 29.12.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ДхорШ № 1
О.А. Малахова

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ СЕКЦИЯХ
МБУК ДО «Детская хоровая школа № 1»
г. Екатеринбург

1. Общие положения

Методическая секция преподавателей (далее Секция) в МБУК ДО «Детская хоровая школа № 1» (далее - Школа) создается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава МБУК ДО «Детская хоровая школа № 1» (далее Школа) г. Екатеринбурга при наличии более двух преподавателей, работающих по одной и той же специальности либо специальностям одного профиля. Учебно-методическое подразделение создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей, организации взаимопомощи для соответствия современным требованиям к обучению и воспитанию учащихся и повышения качества образовательного процесса.

В Школе созданы следующие Секции:

- Хоровых дисциплин;
- Фортепиано;
- Оркестровых инструментов;
- Музыкально-теоретических дисциплин.

В состав Секций входят все штатные (совместители – по желанию) преподаватели, ведущие учебные предметы соответствующего профиля.

2. Задачи

2.1. В работе Секций в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение методического материала по вопросам обучения;
- составление и корректировка рабочих учебных программ по предметам своего профиля в соответствии с образовательным стандартом;
- утверждение индивидуальных планов работы по учебным предметам;
- проведение анализа методических, научных и творческих трудов преподавателей Школы и внесение предложений (при необходимости) авторам.
- проведение мониторинга по вопросам качества образовательного процесса;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом и обсуждением;
- проведение мониторинга достигнутых результатов учащихся в учебной деятельности;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками различных разделов учебных программ;
- изучение передового педагогического опыта в области музыкального искусства;
- разработка и формирование системы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в виде Фонда оценочных средств.
- ознакомление с инновационными педагогическими технологиями по учебным предметам,
- отчеты о профессиональном самообразовании и повышении квалификации;
- организация и проведение творческих мероприятий: конференций, фестивалей, конкурсов, концертов и т.п.

3. Функции

3.1. Работа Секций организуется на основе планирования в соответствии с Программой развития Школы, городских методических секций, рекомендациях городского НМЦ, Свердловского областного методического центра по художественному образованию.

3.2. Секция часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе № 2.

3.3. Секция может организовывать на основании Устава Школы семинары, циклы открытых уроков, различные творческие мероприятия для учащихся, преподавателей и сторонних слушателей.

4. Организация деятельности Секции

4.1. Секцией руководит преподаватель профильного направления (Руководитель), назначаемый приказом директора Школы из числа ведущих преподавателей Школы.

4.2. Кандидатура Руководителя согласовывается на заседании преподавателей Секции профильного направления. В отдельных случаях директор Школы имеет право назначить Руководителя Секции по своему усмотрению без согласования с преподавателями профильного направления.

4.3. План работы Секции утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в августе текущего года, но не позднее 31 августа.

4.4. За учебный год Руководитель Секции проводит не менее 4 заседаний, а также тематические открытые уроки, внеклассные мероприятия и т.д.

4.5. Заседания Секции оформляются в виде протоколов.

4.6. В конце учебного года Руководитель составляет отчет по результатам деятельности Секции.

4.7. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет сводный отчет о деятельности Секций за год и принимает на хранение (сроком на три года) план работы Секций, тетрадь протоколов заседаний и сводный отчет о выполненной работе за учебный год.

5. Права и обязанности

5.1. Секция:

- участвует в проведении и оценивании контрольных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы;

- Руководитель рекомендует распределение учебной нагрузки преподавателей Секции по предметам при составлении тарификационного списка;

- Руководитель подает сведения директору ежемесячно до 20 числа для выплаты стимулирующих надбавок педагогическим работникам.

- участвует в разработке и проведении различных мероприятий (семинаров, мастер-классов, конференций, открытых уроков, внеклассных занятий по предмету и т.п.);

- ведет персональную отчетную документацию (журналы, индивидуальные планы, протоколы родительских собраний класса, концертные афиши, учебные программы)

- участники Секции повышают профессиональную квалификацию и владеют ПК на уровне пользователя.