

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУК ДО ДхорШ № 1
(протокол № 15 от 29.12.2015 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий
МБУК ДО «Детская хоровая школа №1»
г.Екатеринбург

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 , требованиями СанПин от 15 мая 2013 г. N 26 г. и Уставом МБУК ДО «Детская хоровая школа №1».

Расписание учебных занятий является *важнейшим* документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу учащихся.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с Уставом МБУК ДО ДхорШ №1, действующими учебными планами и правилами внутреннего трудового распорядка школы, утвержденными на Педагогическом совете 29.12.2015 г.

3. При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:

3.1.Расписание составляется по полугодиям, не содержит учебных занятий, не предусмотренных учебным планом МБУК ДО ДхорШ №1 и соответствует протарифицированной педагогической и концертмейстерской учебной нагрузке педагогических работников школы.

3.2. Ежемесячно следует вносить изменения в соответствии с приказами по изменению педагогической или концертмейстерской нагрузки.

3.3 Индивидуальное расписание преподавателей и концертмейстеров составляется на основе общешкольного (группового) расписания по классам (группам), соответствующих учебному плану.

4. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной нагрузки учащихся, а также возможность проведения внеклассных мероприятий и участия в конкурсно-фестивальной и культурно-просветительской деятельности обучающихся.

5. Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность учащихся, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине, а также учитывалась специфика работы МБУК ДО ДхорШ №1 в межведомственном взаимодействии с ОУ №43.

6. Продолжительность рабочего дня педагогических работников не должна превышать 8 часов в день.

7. Нагрузка учащегося должна соответствовать требованиям СанПин.

8. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 20 часов. Необходимо предусмотреть перерывы между уроками не менее 10 минут, а при работе учебного заведения в несколько учебных смен перерывы между сменами не менее 30 минут. Длительность урока - 40 минут. При учебной нагрузке 1,5 часа урок может быть разделен: 40 мин.+ 20 мин., либо 30 мин.+ 30 мин..

9. В расписании необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий.

10. Расписание учебных занятий должно быть аккуратно оформлено тушью, синими чернилами или напечатано и не должно содержать исправлений и подчисток.

11. Расписание утверждается директором и вывешивается в отведенном для него месте не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

12. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей регистрируется в специальном журнале «Учета замены учебных часов» с указанием всех необходимых сведений о проведенной замене с обязательным указанием причины и руководителя, разрешившего замену.

13. Изменения в расписании возможны с учетом изменения смен в общеобразовательной школе и только с разрешения администрации ДхорШ №1.

14. Окончательные сроки составления расписания – групповые предметы – первая неделя полугодия, индивидуальные предметы – вторая неделя полугодия.