

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУК ДО ДхорШ № 1  
(протокол № 15 от 29.12.2015 г.)



ТВЕРЖДАЮ  
Директор ДхорШ № 1  
О.А. Малахова

## **Положение**

### **Об обязанностях заведующего методической секцией**

### **МБУК ДО ДхорШ №1.**

1. Задачи заведующего методической секцией.
  - 1.1. Совершенствование информационной научно-теоретической и методической поддержки преподавателей секции.
  - 1.2. Распространение передового педагогического опыта и инновационных технологий.
  - 1.3. Организация работы преподавателей по изучению новых федеральных образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.
  - 1.4. Повышение качества образования, развитие интереса к теоретическим знаниям и практическим умениям у преподавателей.
  - 1.5. Активизация научной деятельности преподавателей на основе систематического мониторинга и диагностики своей деятельности и деятельности учащихся.
  - 1.6. Совершенствование работы с одаренными детьми и отстающими.
  - 1.7. Выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у преподавателей для дальнейшей их проработки.
  - 1.8. Определение и разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся.
2. Обязанности заведующего методической секцией.
  - 2.1. Изучение нормативных документов (ФЗ №273, ФГТ и т.д.).

- 2.2. Знакомство с новыми учебниками и методической литературой, вопросами теории и методики преподавания предмета, педагогики и психологии.
- 2.3. Совершенствование владения и использования передовых педагогических технологий.
- 2.4. Повышение качества образования, контроль за своевременным заполнением индивидуальных планов и сводной ведомости успеваемости учащихся школы по четвертям преподавателями секции.
- 2.5. Опережающее изучение трудных разделов и тем программ.
- 2.6. Повышение квалификации преподавателей через систему курсов повышения квалификации и обмена опытом с коллегами.
- 2.7. Организация мастер-классов, открытых уроков, взаимных посещений уроков.
- 2.8. Организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом, знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность преподавателей секции.
- 2.9. Оказание методической помощи молодым специалистам. Разработка рекомендаций, памяток. Наглядных пособий для них.
- 2.10. Преемственность и учет межпредметных связей.
- 2.11. Мониторинг качества преподавания учителей и качества знаний учащихся.
- 2.12. Использования инновационных форм в работе с преподавателями:
  - Коллективные - проведения мероприятий секции: методический семинар, методическая неделя, научно-практическая конференция, методический бюллетень, панорама педагогических идей, «мозговой штурм», эстафета педагогического мастерства, педагогические чтения;
  - Групповые - круглый стол, посещение уроков, мастер-классы, открытые уроки, методический диалог, методический ринг;
  - Индивидуальные – собеседования, самоанализ, консультации, консультации, презентация авторской технологии, творческий портрет.

3. Критерии оценки работы заведующего методической секцией.
- 3.1. Рост удовлетворенности преподавателей собственной деятельностью.
- 3.2. Высокая заинтересованность преподавателей в творчестве и инновациях, соответствующих новым ФГТ.
- 3.3. Положительная динамика качества обучения.
- 3.4. Повышение качества образования.
- 3.5. Сохранность бюджетного контингента и ежегодный качественный набор в 1 класс, в объеме, утверждаемом распоряжением Управления культуры.
- 3.6. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 3.7. Своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

С инструкцией ознакомлен (а):

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
подписи)		
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
подписи)		
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
подписи)		
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
подписи)		